

คู่มือสำหรับประชาชน: การยื่นขอรับรองหลักสูตรหมวดเพื่อสุขภาพ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
: สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

กระทรวง : กระทรวงสาธารณสุข

๑. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดสถานที่เพื่อสุขภาพหรือเพื่อเสริมสวย มาตรฐานของสถานที่ การบริการ ผู้ให้บริการ หลักเกณฑ์ และวิธีการตรวจสอบเพื่อการรับรองให้เป็นไปตามมาตรฐาน สำหรับสถานที่เพื่อสุขภาพ หรือเพื่อเสริมสวย ตามพระราชบัญญัติสถานบริการ พ.ศ.๒๕๐๙ พ.ศ.๒๕๕๑ ได้กำหนดคุณสมบัติผู้ให้บริการในสถาน ประกอบการเพื่อสุขภาพว่าต้อง “ได้รับการอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ตามหลักสูตรจากหน่วยงานราชการ สถาบัน หรือ สถานศึกษา ตามที่คณะกรรมการตรวจและประเมินมาตรฐานสถานประกอบการกลางรับรอง” ดังนั้นหน่วยงาน สถาบัน สถานศึกษาที่ผลิตพนักงานผู้ให้บริการในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ จึงต้องยื่นขอรับรองหลักสูตรก่อนเปิดการอบรม โดยมีหลักเกณฑ์เงื่อนไขดังนี้

๑. กรณีเป็นหน่วยงานราชการต้องได้รับอนุมัติหลักสูตร/โครงการจากผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงาน
๒. กรณีเป็นโรงเรียนเอกชนประเภทนอกระบบต้องได้รับอนุมัติจัดตั้งโรงเรียน และได้รับอนุญาตให้ใช้หลักสูตร จาก กระทรวงศึกษาธิการ
๓. เอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วน (ตามรายการเอกสารที่ระบุในหน้าถัดไป)
๔. หลักสูตรที่ขอรับรอง เป็นหลักสูตรกลางที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนด ดูรายละเอียดใน Thaispa.go.th
๕. โครงสร้างเนื้อหาหลักสูตร ตรงกับหลักสูตรกลางที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนด ดูรายละเอียดใน Thaispa.go.th
๖. วิทยากรมีคุณวุฒิ ตามที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนดในแต่ละหลักสูตร และมีประสบการณ์การสอนไม่น้อยกว่า ๒ ปี ดูรายละเอียดใน Thaispa.go.th
๗. คุณสมบัติผู้เรียนเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร ดูรายละเอียดใน Thaispa.go.th
๘. สัดส่วนผู้เรียนต่อจำนวนวิทยากรเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด (ภาคทฤษฎี ๑: ๔๐ / ภาคปฏิบัติ ๑: ๑๐)
๙. เอกสาร / ตำราเรียน และอุปกรณ์ประกอบการสอน สอดคล้องกับเนื้อหาหลักสูตรที่ขอรับรอง
๑๐. เกณฑ์การประเมินผลเป็นไปตามที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนด
 - ผู้เรียนจะต้องมีเวลาเรียนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียน
 - เกณฑ์การตัดสิน ต้องผ่านการทดสอบภาคทฤษฎีด้วยคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และภาคปฏิบัติด้วยคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
 - และภาคปฏิบัติ การฝึกภาคสนามโดยเก็บตัวอย่างกรณีศึกษาบุคลากรตามจำนวนชั่วโมง / บุคคล ที่กำหนดใน เนื้อหาหลักสูตร

๑๑. การนี้ระยะเวลาดำเนินการ ๑๒๐ วันทำการ ให้นับจากวันที่หน่วยงานประทับตราลงรับเอกสาร การขอรับรอง หลักสูตรอบรมผู้ให้บริการเพื่อสุขภาพ โดยมีเอกสารหลักฐานครบถ้วน ถูกต้อง ทั้งนี้ ยกเว้นกรณีที่เกิดภาวะวิกฤติหรือ เหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ไม่ว่าจะเกิดจากภัยธรรมชาติ อุทกภัย อัคคีภัย อุบัติเหตุ หรือการมุ่งร้ายต่อองค์กร เช่น การก่อการ ประทุรัง การก่อการจลาจล การก่อวินาศกรรม เป็นต้น หรือกำหนดการประชุมคณะกรรมการฯ และคณะกรรมการฯ ไม่ เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้

วิธีการ

๑. ยื่นคำร้องพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง หรือ ส่งทางไปรษณีย์

๒.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน ถ้าไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่ส่งคำร้องพร้อมเอกสารหลักฐานคืน ภายใน ๗ วัน

๓.กรณีเอกสารหลักฐานครบ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขหรือไม่ ถ้าไม่ถูกต้องเจ้าหน้าที่ส่งคำร้องพร้อมเอกสารหลักฐานที่ต้องแก้ไขเป็นหนังสือประทับตรา ส่งคืนให้กับสถาบันเพื่อดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องภายใน ๓๐ วัน

๔.กรณีเอกสารหลักฐานถูกต้องตามหลักเกณฑ์เงื่อนไข เจ้าหน้าที่นำหลักฐานที่ขอรับรองเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การรับรองวุฒิบัตรหรือประกาศนียบัตรที่ผู้ดำเนินการหรือผู้ให้บริการได้รับจากสถาบันการศึกษา หน่วยงานหรือองค์กรต่างๆ ภายใน ๓๐ วัน (ประชุมเดือนละครั้ง)

๕.ถ้าคณะกรรมการฯ มีมติรับรองหลักสูตร เจ้าหน้าที่นำมติของคณะกรรมการฯ เสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพพิจารณารับรอง ภายใน ๓๐ วัน (ประชุมเดือนละครั้ง)

๖.ถ้าคณะกรรมการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ พิจารณาให้ การรับรอง เจ้าหน้าที่จัดทำประกาศคณะกรรมการตรวจและประเมินมาตรฐานสถานประกอบการกลาง เรื่อง ประกาศรายชื่อหลักสูตรของหน่วยราชการ สถาบัน สถานศึกษา สมาคมและองค์กรต่างๆ ที่คณะกรรมการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพรับรองให้อิทธิพลสนับสนุนบริการสุขภาพลงนาม

๗.เจ้าหน้าที่ทำหนังสือแจ้งผลการรับรองหลักสูตรพร้อมทั้งส่งประกาศคณะกรรมการฯ ให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดและหน่วยงานที่ยื่นคำร้องทราบภายใน ๑๐ วันหลังอภิตีลงนาม

๒. ช่องทางการให้บริการ

ลำดับ	สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
๑.	กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ชั้น ๔ อาคารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ถนนสาธารณสุข ๘ กระทรวงสาธารณสุข โทร ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๘๐ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	เปิดให้บริการวันจันทร์-ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการหรือนักขัตฤกษ์) เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (พัก ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.)
๒.	ส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ณ จุดยื่นคำขอ กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข ถนนติวานนท์ อ.เมือง จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐	
๓.	ทาง Email. goodspa๕๕@gmail.com	

๓. ขั้นตอน ระยะเวลาและส่วนงานที่รับผิดชอบ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑.	หน่วยงาน/องค์กร ยื่นคำขอรับรองหลักสูตรมายัง กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๗ - ๑๔ วัน	
๒.	ตรวจสอบความถูกต้อง/ครบถ้วนของเอกสาร - กรณีเอกสารหรือหลักฐานไม่ครบถ้วน ทำหนังสือแจ้งให้หน่วยงานหรือองค์กรดำเนินการแก้ไขให้เสร็จภายใน ๗ วัน (นับแต่ได้ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน)	๑๕ วันนับแต่วันที่รับคำขอ	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๓.	คณะอนุกรรมการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพพิจารณา - กรณีคณะอนุกรรมการพิจารณา ไม่เห็นชอบ ทำหนังสือแจ้งให้หน่วยงานหรือองค์กรดำเนินการแก้ไขให้เสร็จภายใน ๓๐ วัน(นับแต่ได้ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน)	๑๒๐ วัน	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ
๔.	คณะกรรมการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพพิจารณา		กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ
๕.	คณะกรรมการฯ เห็นชอบ อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพลงนามรับรอง		กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๖.	ส่งหนังสือแจ้งหน่วยงาน/สถาบันการศึกษา/สมาคม/องค์กร ที่ยื่นขอรับรองหลักสูตร	๑๐ วัน	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ
๗.	สถาบันที่ผ่านการรับรอง ลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ (http://www.spa.hss.moph.go.th)		กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

๔.รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑	หนังสือนำส่ง เรียนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	
๒	แบบคำขอรับการรับรองหลักสูตร (แบบฟอร์ม ๑)	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๓	ใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนจากกระทรวงศึกษาธิการ (กรณีเป็นสถาบันการศึกษาภาคเอกชนที่ได้อนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ)	กระทรวงศึกษาธิการ
๔	ใบอนุญาตเก็บค่าธรรมเนียมจากกระทรวงศึกษาธิการ (กรณีเป็นสถาบันการศึกษาภาคเอกชนที่ได้อนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ)	กระทรวงศึกษาธิการ
๕	ใบอนุญาตให้ใช้หลักสูตรจากกระทรวงศึกษาธิการ (กรณีเป็นสถาบันการศึกษาภาคเอกชนที่ได้อนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ)	กระทรวงศึกษาธิการ
๖	เอกสารหลักฐานการจัดตั้งองค์กร/สมาคม แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร วัตถุประสงค์การจัดตั้งองค์กร/สมาคม	
๗	ตัวอย่างใบประกาศผู้ผ่านการฝึกอบรม	
๘	แบบฟอร์มยื่นขอรับรองหลักสูตร (แบบฟอร์ม ๒)	
๙	ชื่อหลักสูตรที่ยื่นขอรับรองตรงตามชื่อหลักสูตรกลาง	
๑๐	รายวิชาที่สอนตรงตามโครงสร้างหลักสูตรกลางกำหนด	
๑๑	คุณสมบัติผู้เรียนเป็นไปตามที่หลักสูตรกลางกำหนด	
๑๒	จำนวนชั่วโมงภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกลางกำหนด	
๑๓	สัดส่วนวิทยากรต่อผู้เรียนเป็นไปตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกลางกำหนด	
๑๔	สำเนาทะเบียนบ้าน/สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของวิทยากรทุกคนๆละ ๑ ฉบับ	กรมการปกครอง
๑๕	สำเนาวุฒิการศึกษา/ใบประกาศนียบัตรของวิทยากรทุกคน คนละ ๑ ฉบับ	กระทรวงศึกษาธิการ
๑๖	หลักฐานอื่นๆถ้ามี เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น	กรมการปกครอง
๑๗	เกณฑ์การประเมินผลเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	

๕. ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท)
	ไม่มีค่าธรรมเนียม	-

๖. ช่องทางการร้องเรียน

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน
๑.	หน่วยงาน ณ จุดยื่นคำขอ กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข ถนนติวานนท์ อ.เมือง จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐
๒.	กองกฎหมาย กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข ถนนติวานนท์ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐
๓.	email goodspa๕๕@gmail.com
๔.	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐/สายด่วน ๑๑๑๑/www.๑๑๑๑.go.th/ตู้ ปณ. ๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐
๕.	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ๑) ๙๙ ม.๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถ.แจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด นนทบุรี ๑๑๑๒๐ ๒) สายด่วน ๑๒๐๖/โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐,๑๙๐๔-๗/โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒ ๓) www.pacc.go.th/www.facebook.com/PACC.GOTH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel: +๖๖ ๙๒ ๖๖๘ ๐๗๗๗/Line :Fad.pacc/Facebook: The Anti-Corruption Operation Center/E-mail: Fad.pacc@gmail.com