

แบบตรวจสอบเอกสารคำขอ : กรณีย้ายสถานที่ ใช้แบบ ขย.16 เพิ่มสถานที่ / ลด / ขยายสถานที่ เดิม ใช้แบบ ขย.17

ชื่อ-สกุล ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ.....	โทรศัพท์มือถือ.....
ชื่อสถานที่.....	เลขที่ใบอนุญาต.....

➤ ขอให้ผู้ยื่นคำขอจัดเรียงเอกสารตามบัญชีรายการเอกสารข้างล่าง และตรวจสอบด้วยตนเองพร้อมทั้งทำเครื่องหมาย ✓ กรณีถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนด

หรือทำเครื่องหมาย ✗ กรณีไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนด หรือเครื่องหมาย — กรณีไม่จำเป็นต้องมี

ลำดับที่	รายการตรวจสอบเอกสาร บุคคลธรรมดา / นิติบุคคล	ผู้ยื่นคำขอ ตรวจสอบ	เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ	บันทึกข้อบกพร่อง
1	กรณี ย้ายสถานที่ () คำขอย้ายสถานที่ (แบบ ข.ย. 16 / น.ย.10 / ย.บ.14) กรณี เพิ่ม/ลด สถานที่ () คำขอแก้ไข ปป. (แบบ ข.ย. 17 / น.ย.11 / ย.บ.15)			
2	สัญญาเช่า (กรณีเช่าสถานที่) หรือหนังสือยินยอมการใช้สถานที่			
3	สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่ที่ขออนุญาตและสถานที่เกี่ยว กรณีสำเนาทะเบียนบ้าน ไม่มีผู้อยู่อาศัย (ทะเบียนบ้านลอย) ใช้เอกสารอื่นประกอบ อย่างใดอย่างหนึ่ง** ดังต่อไปนี้ [] สำเนาสัญญาซื้อ-ขาย สิ่งปลูกสร้างฯ [] สำเนาใบอนุญาตก่อสร้าง [] สำเนาเอกสารอสังกรรมสิทธิ์ กรณีสำเนาทะเบียนบ้าน มีผู้อยู่อาศัย คนที่ลงนามเป็นผู้ให้เช่า ต้องมีสภาพเป็นเจ้าของบ้านเท่านั้น			
4	สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของสถานที่ที่ให้เช่า/ยินยอม รับรองจริง			
5	ใบทะเบียนพาณิชย์ ที่เปลี่ยนแปลงสถานที่ตั้งใหม่แล้ว กรณี นิติบุคคล สำเนาหนังสือรับรองบริษัทสถานที่ใหม่ (ต้องได้รับรองการจดทะเบียน สถานที่ใหม่กับกระทรวงพาณิชย์เรียบร้อยแล้ว ถ้ากรณีเพิ่มสถานที่ที่เช่นกัน) - ต้องจดเลขที่ตั้งสถานที่ขออนุญาตในหนังสือรับรองบริษัท - กรณีสถานที่เกี่ยวที่อยู่คนละแห่งกับสถานที่ที่ขออนุญาต () กรณีเป็นสถานที่เกี่ยวหากจดเลขที่ตั้งสถานที่ขออนุญาตใน หนังสือรับรองบริษัทแล้ว ไม่ต้องแนบสัญญาเช่า () กรณีเป็นสถานที่เกี่ยว หากไม่ได้จดเลขที่ตั้งสถานที่ขออนุญาต ในหนังสือรับรองบริษัท ต้องแนบสัญญาเช่า ***หากมีระบุให้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตราสำคัญของบริษัท*** ต้องมีประทับตราแล้ว จึงจะถือว่าเอกสารนั้นสมบูรณ์ กรณี บุคคลธรรมดา สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ ที่มีการเปลี่ยนแปลงสถานที่แล้ว (ถ้ามี)			

ลำดับที่	รายการตรวจสอบเอกสาร บุคคลธรรมดา / นิติบุคคล	ผู้ยื่นคำขอ ตรวจสอบ	เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ	บันทึกข้อบกพร่อง
6	รูปถ่าย ภายในร้าน แบบร้านเปิดใหม่ (ยังไม่มีการจัดวางผลิตภัณฑ์ในร้าน) , แผนผัง ภายในร้าน ระบุ มาตรฐาน กว้าง * ยาว และ แผนที่ ของสถานที่ (แบบฟอร์มรูปใช้ตามประเภทใบอนุญาต) กรณี เพิ่ม ลด ขยายสถานที่ ในที่เดิม ถ่ายรูปเฉพาะส่วนที่มีการเปลี่ยนแปลง			
7	หนังสือมอบอำนาจกระทำการแทนผู้ขออนุญาต กรณีไม่สามารถติดต่อด้วยตนเอง (อากรแสตมป์ 10 บาท) พร้อมสำเนาบัตร ประชาชนของ ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ รับรองจริง			
8	ใบอนุญาตฉบับจริง และรูปถ่าย ขนาด 3*4 ซม. จำนวน 2 รูป			

การตรวจสอบเอกสาร () เอกสารครบถ้วน () เอกสารไม่ครบถ้วน ดังนี้

1. 3.
2. 4.

ผู้ยื่นเอกสารจะนำเอกสาร/หลักฐานมายื่นให้ครบถ้วนภายในวันที่ หากเกินจากระยะเวลาที่กำหนดถือว่าผู้ยื่นละทิ้งคำขอและ
จะส่งคำขอคืนให้แก่ผู้ยื่นคำขอ ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอ ได้อ่านและรับทราบข้อความดังกล่าวข้างต้นแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่

(.....)

(.....)