

หนังสือมอบอำนาจ

(ปรับเปลี่ยนตำแหน่งได้ตามความเหมาะสม)

เขียน.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า..... (ชื่อบุคคล)

ในนามของ..... (ชื่อสถานที่ประกอบการ)

สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ใบอนุญาตผลิตอาหาร/นำเข้า/เลขสถานที่ผลิตอาหาร ที่.....

โดยมี.....

เป็นผู้ที่มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
กระทรวงพาณิชย์ ทะเบียนนิติบุคคล เลขที่.....เมื่อวันที่.....

เป็นผู้ที่มีอำนาจจัดการ ปรากฏตามใบทะเบียนพาณิชย์ กระทรวงพาณิชย์
ที่.....เมื่อวันที่.....

(อื่นๆ) เป็นผู้ที่มีอำนาจจัดการ..... (เช่น สหกรณ์ฯ/มูลนิธิ ฯลฯ)
ที่.....เมื่อวันที่.....

ขอมอบอำนาจและแต่งตั้งให้.....เป็นผู้มีอำนาจในการยื่นคำขอเกี่ยวกับ

การขออนุญาตสถานที่ผลิตอาหาร ต่ออายุ หรือขอใบแทน

ยื่นคำขออนุญาตตั้งโรงงานผลิตอาหาร (อ.1)

ยื่นคำขออนุญาตผลิตอาหารเป็นการเฉพาะคราว (อ.11)

ยื่นคำขอรับเลขสถานที่ผลิตอาหารที่ไม่เข้าข่ายโรงงาน (สบ.1)

ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตผลิตอาหาร (อ.3)

ยื่นคำขอใบแทนใบอนุญาตผลิตอาหาร (อ.4)

การขออนุญาตสถานที่นำเข้า ต่ออายุ หรือขอใบแทน

ยื่นคำขออนุญาตนำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (อ.6)

ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตนำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (อ.8)

ยื่นคำขอใบแทนใบอนุญาตนำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (อ.9)

การขออนุญาตผลิตภัณฑ์อาหาร

ยื่นคำขออนุญาตใช้ฉลากอาหาร (สบ.3)

ยื่นคำขอลดทะเบียน/แจ้งรายละเอียดอาหาร (สบ.5)

ยื่นคำขอลดทะเบียน/แจ้งรายละเอียดอาหาร กรณีไม่ต้องแจ้งสูตร (สบ.7)

ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร (อ.17)

ยื่นคำขอใบแทนทะเบียนตำรับอาหาร (อ.20)

ยื่นหนังสือขี้แจงการขอเพิ่มฉลากอาหารที่ผลิตเพื่อส่งออกจำหน่าย

นอกราชอาณาจักร

ยื่นหนังสือขอให้พิจารณาอนุมัติสูตรอาหารและการใช้วัตถุเจือปนอาหาร

ยื่นหนังสือขอให้พิจารณาอนุมัติคุณภาพหรือมาตรฐานของผลิตภัณฑ์

(เฉพาะวัตถุให้ความหวานแทนน้ำตาล)

ยื่นหนังสือขอให้พิจารณาประเภทอาหาร

การอนุญาตโฆษณาอาหาร

ยื่นคำขออนุญาตโฆษณาอาหาร (ผอ.1)

(อื่นๆ).....

พร้อมทั้งแก้ไข ตัดทอน เอกสาร ตลอดจนรับทราบคำสั่งของราชการ และเป็นผู้ติดต่อขอรับใบอนุญาต/ใบสำคัญต่างๆเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และ/หรือ แบบจดทะเบียน/
แจ้งรายละเอียดอาหาร รวมถึง การจ่ายชำระค่าธรรมเนียมต่างๆเกี่ยวกับเอกสารดังกล่าวที่กำหนดไว้ตามกฎหมาย รวมถึงให้มีสิทธิ์ยื่นคำขอทางอินเทอร์เน็ต (E-Submission)
รวมทั้งให้สิทธิ์ยื่นยันตัวตนของผู้ดำเนินการตามใบอนุญาตของนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตแล้วในการดำเนินการต่ออายุใบอนุญาตในกรณีที่ไม่มีกรเปลี่ยนแปลงผู้ดำเนินการ
ตามใบอนุญาตนั้น

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจดังกล่าวได้กระทำไปภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจนี้ ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบและมีผลผูกพันข้าพเจ้าทุกประการ หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้
เป็นการมอบอำนาจให้เฉพาะคราว เพื่อดำเนินการใดตามที่ระบุไว้ข้างต้นเท่านั้น ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ประทับตราสำคัญ
ของบริษัท

(ปรับเปลี่ยนตำแหน่งได้ตามความเหมาะสม)

หมายเหตุ

- กรณีผู้มอบอำนาจเป็นนิติบุคคล ผู้มอบอำนาจต้องครบถ้วนตามหนังสือรับรอง
จดทะเบียนนิติบุคคล เช่น กรมการกงสุลลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญ
ของบริษัท เป็นต้น และต้องแนบหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลมาด้วย
- กรณีต้องการยกเลิกการมอบอำนาจ ให้ผู้มอบอำนาจแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร
เพื่อเป็นหลักฐานนำข้อมูลของผู้รับมอบอำนาจออกจากระบบ
(ทำความเข้าใจหมายเหตุแล้ว ใช้เป็นพื้นที่ติดต่อการแสดมภ์ได้)

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)