

หน้าที่ผู้รับอนุญาต จำหน่าย หรือมีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติดให้โทษในประเภท 2

1. จำหน่ายหรือมีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติดให้โทษในประเภท 2 (ตามประเภทใบอนุญาต) ได้เฉพาะสถานที่ที่ระบุไว้ในใบอนุญาต และตามเงื่อนไขดังนี้

(1) การจำหน่ายเพื่อการรักษาหรือป้องกันโรค ผู้ประกอบวิชาชีพต้องจำหน่ายเฉพาะสำหรับผู้ป่วยซึ่งรักษา ณ สถานพยาบาลตามกฎหมาย หากต้องการจำหน่ายให้แก่บุคคลภายนอกได้ต่อเมื่อมีใบสั่งจ่ายยาเสพติดให้โทษประเภท 2

(2) วัตถุประสงค์ที่ครอบครองต้องเป็นวัตถุประสงค์ที่ อ ย. อนุญาตให้ผลิตหรือนำเข้า

(3) ห้ามวางขายโดยทั่วไป ห้ามวางขายโดยการสั่งซื้อทางไปรษณีย์หรือทางอินเทอร์เน็ต รวมทั้งการขายที่ไม่ได้อยู่ในความควบคุมของแพทย์ ทันตกรรม หรือสัตวแพทย์

2. ดูแลให้มีฉลากและเอกสารกำกับยาเสพติดซึ่งมีข้อมูลครบถ้วนตามที่ผู้รับอนุญาตผลิตหรือนำเข้าจัดไว้

3. แยกเก็บยาเสพติดเป็นส่วนสัดส่วนจากยาหรือวัตถุอื่น

4. ทำบัญชีรับจ่ายยาเสพติดให้โทษในประเภท 2 กรณีรักษา ใช้แบบ บ.ย.ส. 2-1 กรณีครอบครองเพื่อการศึกษาหรือวิเคราะห์ วิจัย ใช้แบบ บ.ย.ส 2-4 กรณีครอบครองเพื่อใช้ในเหตุฉุกเฉินในเรือหรือเครื่องบินที่ใช้ในการขนส่ง ใช้แบบ บ.ย.ส 2-5

บัญชีรับจ่ายพร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานเกี่ยวกับการรับจ่าย ให้เก็บรักษาไว้ ณ สถานที่ที่กำหนดในใบอนุญาต มีกำหนด 5 ปีนับแต่วันลงรายการครั้งสุดท้ายในบัญชี

5. ทำรายงานเกี่ยวกับการดำเนินกิจการตามที่ได้รับอนุญาตเป็นรายเดือนตาม แบบ ร.ย.ส.2/เดือน และเป็นรายปีตามแบบ ร.ย.ส.2/ปี โดยจัดทำ 2 ฉบับ ฉบับหนึ่งส่งให้ อ ย. ภายในระยะเวลาหนึ่งเดือนนับแต่วันสิ้นเดือนหรือสิ้นปี แล้วแต่กรณี อีกฉบับ ให้เก็บรักษาไว้ ณ สถานที่ที่กำหนดในใบอนุญาต มีกำหนด 5 ปีนับแต่วันที่เสนอต่อเลขาธิการ

วิธีการส่ง

1. ส่งด้วยตนเอง : ที่กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด ตึกเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด อ ย.

2. ส่งทางไปรษณีย์ จำหน่ายของถึง : ผู้อำนวยการกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด อ ย. กระทรวงสาธารณสุข 88/24 ถ.ติวานนท์ ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000

6. จัดให้มีการป้องกันตามสมควรเพื่อมิให้ยาเสพติดสูญหายหรือมีการนำไปใช้โดยมิชอบ

7. ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตเดิมสิ้นอายุ

8. กรณีที่ใบอนุญาตสูญหายหรือถูกทำลายในสาระสำคัญ ให้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาต

9. ผู้รับอนุญาตจะเลิกกิจการต้องแจ้งเป็นหนังสือ ยื่นต่อผู้อนุญาตทราบ

10. แสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ที่ระบุไว้ในใบอนุญาต

11. การทำลาย ผู้รับอนุญาตทำหนังสือมายัง สสจ.และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วเจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้รับอนุญาตทราบและในการทำลายต้องมีเจ้าหน้าที่เป็นผู้ควบคุมการทำลาย

Line Official Account : @564bbcjz



Download เอกสารและรายงาน



การจัดทำบัญชี/รายงานของผู้รับอนุญาต (วัตถุประสงค์)			
ผู้รับอนุญาต	แบบบัญชีรับ-จ่าย ^A	แบบรายงานประจำเดือน ^B	แบบรายงานประจำปี ^C
ชาย วจ. ๒	แบบ บ.ว.จ.๒-ขพ.	แบบ ร.ขจ.๒/เดือน	แบบ ร.ขจ.๒/ปี
ครอบครัว วจ.๓	แบบ บ.ว.จ.-คค.๑	แบบ ร.ว.จ.๓/๔/เดือน	แบบ ร.ว.จ.๓/๔/ปี
ครอบครัว วจ.๔			
จำหน่าย ยส.๒	แบบ บ.ย.ส ๒-๑	แบบ ร.ย.ส.๒/เดือน ^D	แบบ ร.ย.ส.๒/ปี ^D
ครอบครัว ยส.๒	แบบ บ.ย.ส ๒-๔	แบบ ร.ย.ส.๒/เดือน ^D	แบบ ร.ย.ส.๒/ปี ^D

หมายเหตุ

A = ต้องเก็บรักษาไว้และพร้อม ที่จะแสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ตลอดเวลาในขณะที่เปิดดำเนินการ

ทั้งนี้อย่างน้อย ภายใน ๒ ปี (กรณีวัตถุประสงค์) และ ภายใน ๕ ปี (กรณียาเสพติด ๒)

นับแต่วันลงรายงานครั้งสุดท้ายในบัญชี

B = เสนอรายงานให้ เลขานุการ อย. ทราบ ภายในระยะเวลา ๑ เดือน นับแต่วันสิ้นเดือน

C = เสนอรายงานให้ เลขานุการ อย. ทราบ ภายในระยะเวลา ๑ เดือน นับแต่วันสิ้นปี

D = จัดทำสำเนาอีก ๑ ฉบับ ต้องเก็บรักษาไว้และพร้อมจะแสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ตลอดเวลาในขณะที่เปิดดำเนินการ ทั้งนี้อย่างน้อย ภายใน ๕ ปี นับแต่วันลงรายงานครั้งสุดท้ายในบัญชี

📍 วิธีการส่งรายงานเกี่ยวกับ ยส.๒ และ วจ.๒ มายัง อย. คือ

๑. ส่งด้วยตนเอง : ที่กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด ตึกเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด อย.

๒. ส่งทางไปรษณีย์ จำหน่ายซองถึง : ผู้อำนวยการกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด อย. กระทรวงสาธารณสุข
๘๘/๒๔ ถ.ติวานนท์ ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐

📍 วิธีการส่งรายงานเกี่ยวกับ วจ.๓,๔ มายัง อย. คือ

๑. ส่งด้วยตนเอง : ที่กองควบคุมวัตถุประสงค์ ชั้น ๔ ตึกเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด อย.

๒. ส่งทางไปรษณีย์ จำหน่ายซองถึง : ผู้อำนวยการกองควบคุมวัตถุประสงค์ อย. กระทรวงสาธารณสุข
ถ.ติวานนท์ อ.เมือง จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐



📍 ดาวโหลดแบบบัญชีต่างๆได้ที่

(update ๕/๑/๒๕๖๕)

