

การขออนุญาตขายยาแผนปัจจุบัน

วันที่.....

ชื่อร้าน/บริษัท.....

ที่อยู่.....

๑. เอกสารที่ผู้ขออนุญาตหรือผู้ดำเนินการต้องเตรียม

() บุคคลธรรมดา

- () คำขออนุญาตขายยาแผนปัจจุบัน (ข.ย.๑)
- () รูปถ่ายของผู้ขออนุญาต ขนาด ๓ x ๔ ซม. ๓ รูป (รูปถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
- () สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต จำนวน ๑ ฉบับ
- () สำเนาบัตรประชาชนของผู้ขออนุญาต จำนวน ๑ ฉบับ
- () ใบรับรองแพทย์ของผู้ขออนุญาต ไม่เกิน ๓ เดือน ณ วันที่มายื่นขอ (ต้องระบุโรคต้องห้ามตามกฎหมายได้แก่ โรคเรื้อน, วัณโรคในระยะอันตราย, โรคเท้าช้างในระยะปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจของสังคม, โรคติดยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง, โรคพิษสุราเรื้อรัง)
- () สัญญาระหว่างผู้ขออนุญาตและผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการ จำนวน ๓ ชุด
- () สำเนาเอกสารแสดงหลักทรัพย์ (สมุดเงินฝาก/โฉนดที่ดิน) จำนวนเงินตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป จำนวน ๑ ฉบับ
 - หนังสือรับรองเงินฝากจากสถาบันการเงิน ไม่นานเกิน ๓ เดือน หรือ
 - สำเนาโฉนดที่ดินที่ไม่ติดภาระผูกพันพร้อมตัวจริง
- () สำเนาเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในสถานที่
 - () สัญญาเช่า (กรณีเช่าสถานที่) หรือหนังสือยินยอม
 - () สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่ที่ขออนุญาต
 - () สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของสถานที่ที่ให้เช่า/ยินยอมมา
 - () สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของสถานที่ที่ให้เช่า/ยินยอมมา
 - () เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในสถานที่ขายยาของผู้ยินยอมให้ใช้สถานที่/ผู้ให้เช่า
- () สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์จำนวน ๑ ฉบับ
- () หนังสือคำรับรองของผู้รับอนุญาตขายยาแผนปัจจุบันเกี่ยวกับการจัดให้มีเภสัชกรมาอยู่ปฏิบัติหน้าที่ตลอดเวลาที่เปิดทำการ
- () รูปถ่าย และแผนผัง แผนที่ของสถานที่ที่ขออนุญาตซึ่งแสดงสัดส่วนของพื้นที่
- () หนังสือมอบอำนาจ ถ้าผู้ขออนุญาตหรือผู้ดำเนินการไม่สามารถมาติดต่อด้วยตนเอง พร้อมอากรแสตมป์ ๑๐ บาทหรืออากรแสตมป์ ๓๐ บาท(กรณีที่มีการแก้ไข/ยื่นเอกสารเพิ่มเติม)
- () สำเนาทะเบียนบ้าน/สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน (กรณีที่ทำหนังสือมอบอำนาจให้ทำการแทน)

() บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด

- () คำขออนุญาตขายยาแผนปัจจุบัน (ข.ย.๑)
- () รูปถ่ายของผู้ดำเนินการกิจการขนาด ๓x๔ ซม. ๓ รูป (รูปถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
- () สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ดำเนินการ จำนวน ๑ ฉบับ
- () สำเนาบัตรประชาชนของผู้ดำเนินการ จำนวน ๑ ฉบับ
- () ใบรับรองแพทย์ของผู้ดำเนินการ ไม่เกิน ๓ เดือน ณ วันที่มายื่นขอ (ต้องระบุโรคต้องห้ามตามกฎหมายได้แก่ โรคเรื้อน, วัณโรคในระยะอันตราย, โรคเท้าช้างในระยะปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม, โรคติดยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง, โรคพิษสุราเรื้อรัง)
- () สัญญาระหว่างผู้ขออนุญาตและผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการ จำนวน ๓ ชุด
- () สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล จำนวน ๑ ฉบับ
- () สำเนาเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในสถานที่
 - () สัญญาเช่า (กรณีเช่าสถานที่) หรือหนังสือยินยอม
 - () สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่ที่ขออนุญาต
 - () สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของสถานที่ที่ให้เช่า/ยินยอมมา
 - () สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของสถานที่ที่ให้เช่า/ยินยอมมา
 - () เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในสถานที่ขายยาของผู้ยินยอมให้ใช้สถานที่/ผู้ให้เช่า
- () หนังสือมอบอำนาจและแต่งตั้งผู้ดำเนินการ (ตามแบบ) ติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท
- () สำเนาทะเบียนบ้าน/สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลที่เป็นผู้ลงนามแต่งตั้งผู้ดำเนินการ อย่างละ ๑ ฉบับ
- () หนังสือคำรับรองของผู้รับอนุญาตขายยาแผนปัจจุบันเกี่ยวกับการจัดให้มีเภสัชกรมาอยู่ปฏิบัติหน้าที่ตลอดเวลาที่เปิดทำการ
- () รูปถ่าย และแผนผัง แผนที่ของสถานที่ที่ขออนุญาต ซึ่งแสดงสัดส่วนของพื้นที่
- () หนังสือมอบอำนาจ ถ้าผู้ขออนุญาตหรือผู้ดำเนินการไม่สามารถมาติดต่อด้วยตนเอง พร้อมอากรแสตมป์ ๑๐ บาทหรืออากรแสตมป์ ๓๐ บาท(กรณีที่มีการแก้ไข/ยื่นเอกสารเพิ่มเติม)
- () สำเนาทะเบียนบ้าน/สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน (กรณีที่ทำหนังสือมอบอำนาจให้ทำการแทน)

๒. เอกสารที่ผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการต้องเตรียม

- () คำรับรองของผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการ (แบบ ข.ย.๑๔) ต้องมาเซ็นชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่
 - () ใบประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - () หลักฐานแสดงว่าเภสัชกรผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการเป็นผู้มีความรู้ความสามารถด้านเภสัชกรรม (เช่น หน่วยกิตการศึกษาทางเภสัชศาสตร์ด้านเภสัชศาสตร์ด้านเภสัชกรรมชุมชนหรือกฎหมายด้านยาอย่างน้อย ๕ หน่วยกิต ในช่วง ๓ ปีย้อนหลังจากวันที่ยื่นขอ) ฉบับจริงและสำเนา ๑ ฉบับ
 - () สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
 - () ใบรับรองแพทย์ไม่เกิน ๓ เดือน ณ วันที่มายื่นขอ (ต้องระบุโรคต้องห้ามตามกฎหมายกระทรวง ได้แก่ โรคเรื้อน, วัณโรคในระยะอันตราย, โรคเท้าช้างในระยะปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจของสังคม, โรคติดยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง, โรคพิษสุราเรื้อรัง)
๓. อื่นๆ
- () ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต จำนวน ๒,๐๐๐ บาท ชำระเงินในวันที่รับใบอนุญาต

๔. การตรวจสอบเอกสาร

- () เอกสารครบถ้วน
- () เอกสารไม่ครบถ้วน ขาดเอกสาร ดังนี้

- ๑.
- ๒.
- ๓.
- ๔.
- ๕.
- ๖.
- ๗.
- ๘.
- ๙.
- ๑๐.

ข้อบกพร่องที่พบ

๕. ผู้ยื่นเอกสารจะนำเอกสาร/หลักฐานมายื่นให้ครบถ้วนภายในวันที่.....

๖. หากเกินจากระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๕ ถือว่าผู้ยื่นละทิ้งคำขอและจะส่งคืนคำขอให้แก่ผู้ยื่นคำขอ

๗. ผู้ยื่นคำขอได้อ่านและรับทราบข้อความดังกล่าวข้างต้นแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่
(.....)

หมายเหตุ ๑. กรณีที่ผู้ขออนุญาต หรือ ผู้ดำเนินการเป็นคนต่างชาติ เอกสารที่ใช้ประกอบในการยื่นคำขอ จะต้องมีส่วนนำหนังสือขออนุญาตทำงานที่ออกโดยกระทรวงแรงงานฯ และสำเนาหนังสือเดินทาง(passport)

๒. เพื่อสะดวกในการตรวจสอบเอกสารและนำเสนอขออนุมัติ โปรดจัดเรียงเอกสารให้เรียบร้อย และกรอกายละเอียดที่ตั้ง หมายเลขโทรศัพท์ รหัสไปรษณีย์ พิกัดที่ตั้ง (ละติจูด/ลองจิจูด)ให้ชัดเจน อ่านง่ายเพื่อติดต่อกลับ