**เอกสารประกอบการยื่นขอเปิดสิทธิ์เข้าใช้ระบบอาหาร e-submission**

สามารถติดต่อยื่นเอกสารเพื่อขอเปิดสิทธิ์เข้าใช้ระบบอาหารได้ 2 ช่องบริการ ดังนี้

            **1. กรณีผู้ดำเนินกิจการหรือผู้รับอนุญาต (เจ้าของ) เข้าใช้งานระบบด้วยตนเอง**

                 1.1) ยื่น [แบบฟอร์มการขอเปิดสิทธิ์เข้าใช้ระบบ e-Submission ด้านอาหาร](http://www.fda.moph.go.th/sites/food/downloadForm/33-Zgive03.pdf)  สำหรับผู้ดำเนินกิจการหรือผู้รับอนุญาต โดยแนบหลักฐานต่างกันตามแต่ละกรณี ดังนี้

                        **กรณีเป็นผู้ดำเนินกิจการ**

                             (1) ผู้ดำเนินกิจการเป็นชื่อบุคคลคนเดียว ยื่นหลักฐาน ได้แก่
                                    - สำเนาบัตรประชาชน
                                    - สำเนาใบอนุญาตฉบับปัจจุบัน (ทุกหน้า)
                                    - สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล (หน้าแรก) (กรณีผู้รับอนุญาตเป็นนิติบุคคล)
                                    - กรณีผู้รับอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา แนบสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

                             (2) ผู้ดำเนินกิจการเป็นชื่อบุคคลมากกว่า 1 และอำนาจลงนามร่วม กรณีนี้จะยื่นคำขอทาง e-Submission ต้องมีหนังสือมอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งดำเนินการ

                        **กรณีเป็นผู้รับอนุญาต**

                             (1) ผู้รับอนุญาตเป็นนิติบุคคล หากมีอำนาจลงนามได้เพียงคนเดียว ให้ยื่นหลักฐาน ดังนี้
                                    - สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล (หน้าแรก)
                                    - สำเนาบัตรประชาชน

                             (2) ผู้รับอนุญาตเป็นชื่อบุคคลมากกว่า 1 และอำนาจลงนามร่วม กรณีนี้จะยื่นคำขอทาง e-Submission ต้องมีหนังสือมอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งดำเนินการ

                             (3) ผู้รับอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นสำเนาบัตรประชาชน และสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

                 1.2) หลังจากยื่นหนังสือเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จะดำเนินการตรวจสอบเมื่อถูกต้อง จะดำเนินการเพิ่มสิทธิ์ในการเข้าใช้งานระบบ ภายใน 1 - 3 วันทำการ

            **2. กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเข้าใช้ระบบแทน**

                 2.1) ยื่นหนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ 30 บาท (30 บาท/ผู้รับมอบอำนาจ แนะนำให้ทำต่อผู้รับมอบอำนาจ 1 คน) พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบ ได้แก่
                                    - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล อายุไม่เกิน 6 เดือน/ หรือ ใบทะเบียนพาณิชย์
                                    - สำเนาบัตรประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุและอ่านได้ชัดเจนของผู้มอบอำนาจ/ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทได้
                                    - สำเนาบัตรประชาชน ผู้รับมอบอำนาจ
                                    - สำเนา PASSPORT และ WORK PERMIT (กรณีเป็นชาวต่างชาติ)

                 2.2) หลังจากยื่นหนังสือเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จะดำเนินการตรวจสอบเมื่อถูกต้อง จะดำเนินการเพิ่มสิทธิ์ในการเข้าใช้งานระบบ ภายใน 1 - 3 วันทำการ

                 2.3) ผู้ขอใช้งานมีสิทธิ์ใช้งานระบบสารสนเทศ ตามช่วงเวลาที่ได้รับมอบอำนาจ

**แบบฟอร์มการขอเปิดสิทธิ์เข้าใช้ระบบยื่นคำขอด้านอาหารทางอินเทอร์เน็ต (E-Submission) [[1]](#footnote-1)**

**สำหรับผู้ดำเนินกิจการ หรือผู้รับอนุญาต [[2]](#footnote-2)**

วันที่......................................................

เรื่อง ขอเปิดสิทธิ์เข้าใช้ระบบ E-Submission อาหาร

เรียน ผู้ดูแลระบบ (Admin) กำหนดสิทธิ์เข้าใช้ E-Submission อาหาร

 ด้วยข้าพเจ้า....................................................................... เลขที่บัตรประชาชน ....................................

ที่อยู่สามารถติดต่อได้ ...........................................................................................................................................

ในนามบริษัท.................................................................................เลขนิติบุคคคล................................................

เบอร์ติดต่อโทรศัพท์...........................................................โทรศัพท์มือถือ...........................................................

E-mail address .........……..………….....……………………………………………………………………………..............................

* เป็นผู้ดำเนินกิจการ[[3]](#footnote-3) ตามใบอนุญาตผลิตหรือนำเข้า/เลขสถานที่ผลิต เลขที่........................................

 โดยแนบหลักฐาน

* + สำเนาบัตรประชาชน
	+ สำเนาใบอนุญาตฉบับปัจจุบัน (ทุกหน้า)
	+ สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล (หน้าแรก) (กรณีผู้รับอนุญาตเป็นนิติบุคคล) หรือสำเนาบัตรประชาชน (กรณีผู้รับอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา)
* เป็นผู้รับอนุญาต[[4]](#footnote-4) ตามใบอนุญาต/เลขสถานที่ผลิต เลขที่........................................โดยแนบหลักฐาน
	+ สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล (หน้าแรก)
	+ สำเนาบัตรประชาชน

มีความประสงค์จะขอเปิดสิทธิ์เข้าใช้ระบบ E-Submission อาหาร เพื่อยื่นคำขออนุญาต/แก้ไขรายละเอียดการอนุญาต ด้านอาหาร รวมทั้งสืบค้นข้อมูลการอนุญาต ทุกรายการที่มีการยื่นโดยผูกพันกับอำนาจของข้าพเจ้า ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่...........................................ถึงวันที่......................................หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอำนาจกรรมการ หรือผู้ดำเนินกิจการ

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ารับทราบว่าจะต้องสมัครเข้าใช้งาน Open ID ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (สรอ.) เพื่อเป็นการยืนยันตัวตนและจะไม่เปิดเผยชื่อบัญชีและรหัสผ่านของข้าพเจ้าให้บุคคลอื่นใดทราบเด็ดขาด และยินดีปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเข้าใช้ระบบ E-Submission อาหารและได้แนบเอกสารประกอบครบถ้วนแล้ว

 (ลงชื่อ)………………………………………..ผู้ขอใช้งานระบบ[[5]](#footnote-5)

เขียน

ติดอากร

แสตมป์

30 บาท

**หนังสือมอบอำนาจ**

วันที่ เดือน พ.ศ.

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า (ชื่อบุคคล)

ในนามของ (ชื่อสถานที่ประกอบการ)

สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ตรอก/ซอย ถนน หมู่

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

ใบอนุญาตผลิตอาหาร/นำเข้า/เลขสถานที่ผลิตอาหาร ที่

โดยมี

□ เป็นผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

กระทรวงพาณิชย์ ทะเบียนนิติบุคคล เลขที่ เมื่อวันที่

□ เป็นผู้มีอำนาจจัดการ ปรากฏตามใบทะเบียนพาณิชย์ กระทรวงพาณิชย์

ที่ เมื่อวันที่

(เช่น สหกรณ์ฯ/มูลนิธิ ฯลฯ)

□ (อื่นๆ) เป็นผู้มีอำนาจจัดการ

ที่ เมื่อวันที่

ขอมอบอำนาจและแต่งตั้งให้ เป็นผู้มีอำนาจในการยื่นคำขอเกี่ยวกับ

**🞏 การขออนุญาตสถานที่ผลิตอาหาร ต่ออายุ หรือขอใบแทน**

**🞏 การขอแก้ไขรายละเอียดการอนุญาตสถานที่ผลิตอาหาร**

* ยื่นคำขอย้ายที่ตั้งสถานที่ผลิต หรือสถานที่เก็บอาหาร กรณีเข้าข่ายโรงงาน (อ.5)
* ยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาตผลิต (ส.4)
* ยื่นคำขอแก้ไขสถานที่ผลิตอาหารที่ไม่เข้าข่ายโรงงาน (สบ.2)
* ยื่นคำขออนุญาตตั้งโรงงานผลิตอาหาร (อ.1)
* ยื่นคำขออนุญาตผลิตอาหารเป็นการเฉพาะคราว (อ.11)
* ยื่นคำขอรับเลขสถานที่ผลิตอาหารที่ไม่เข้าข่ายโรงงาน (สบ.1)
* ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตผลิตอาหาร (อ.3)

**🞏 การขอแก้ไขรายละเอียดการอนุญาตสถานที่นำเข้า**

* ยื่นขอเพิ่มประเภทอาหาร (อ.6)
* ยื่นคำขอย้ายที่ตั้งสถานที่นำหรือสั่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร หรือสถานที่เก็บอาหาร (อ.10)
* ยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาตนำหรือสั่งเข้ามาในราชอาณาจักร (ส.5)
* ยื่นคำขอใบแทนใบอนุญาตผลิตอาหาร (อ.4)

**🞏 การขออนุญาตสถานที่นำเข้า ต่ออายุ หรือขอใบแทน**

* ยื่นคำขออนุญาตนำหรือสั่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (อ.6)
* ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตนำหรือสั่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (อ.8)

**🞏 การขอแก้ไขรายละเอียดการอนุญาตผลิตภัณฑ์อาหาร**

* ยื่นคำขอแก้ไขรายละเอียดของอาหารที่ได้รับอนุญาตใช้ฉลากอาหาร (สบ.4)
* ยื่นคำขอแก้ไขรายละเอียดของอาหารที่จดทะเบียนอาหาร/แจ้งรายละเอียดอาหาร (สบ.6)
* ยื่นคำขอแก้ไขรายละเอียดของอาหารที่จดทะเบียนอาหาร/แจ้งรายละเอียดอาหาร กรณีไม่ต้องแจ้งสูตร (สบ.8)
* ยื่นคำขอแก้ไขรายการทะเบียนตำรับอาหาร (อ.19)
* ยื่นคำขอใบแทนใบอนุญาตนำหรือสั่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (อ.9)

**🞏 การขออนุญาตผลิตภัณฑ์อาหาร**

* ยื่นคำขออนุญาตใช้ฉลากอาหาร (สบ.3)
* ยื่นคำขอจดทะเบียน/ แจ้งรายละเอียดอาหาร (สบ.5)
* ยื่นคำขอจดทะเบียน/ แจ้งรายละเอียดอาหาร กรณีไม่ต้องแจ้งสูตร (สบ.7)
* ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร (อ.17)
* ยื่นคำขอใบแทนทะเบียนตำรับอาหาร (อ.20)

**🞏 การขอประเมินด้านวิชาการ**

* ยื่นคำขอประเมินความปลอดภัยของวัตถุเจือปนอาหาร
* ยื่นคำขอประเมินการกล่าวอ้างทางสุขภาพ
* ยื่นคำขอประเมินความปลอดภัยอาหาร
* ยื่นคำขอประเมินคุณภาพหรือมาตรฐาน และความปลอดภัยของวัสดุที่ใช้ทำขวดนม และภาชนะบรรจุนมสำหรับทารกและเด็กเล็ก
* ยื่นคำขอประเมินประเมินคุณภาพหรือมาตรฐาน และความปลอดภัยของภาชนะบรรจุที่ทำจากพลาสติก
* ยื่นหนังสือชี้แจงการขอเพิ่มฉลากอาหารที่ผลิตเพื่อส่งออกจำหน่ายนอกราชอาณาจักร
* ยื่นหนังสือขอให้พิจารณาอนุมัติสูตรอาหารและการใช้วัตถุเจือปนอาหาร
* ยื่นหนังสือขอให้พิจารณาอนุมัติคุณภาพหรือมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ (เฉพาะวัตถุ

ให้ความหวานแทนน้ำตาล)

**🞏 การอนุญาตโฆษณาอาหาร**

* ยื่นคำขออนุญาตโฆษณาอาหาร (ฆอ.1)

**🞏 การขอใบรับรอง (Certificate)**

* ยื่นขอหนังสือรับรองสถานที่ผลิตหรือผลิตภัณฑ์เพื่อการส่งออก

**🞏 อื่นๆ ............................................................................................................................................................................................................................**

พร้อมทั้งแก้ไข ตัดทอน เอกสาร ตลอดจนรับทราบคำสั่งของราชการ และเป็นผู้ติดต่อขอรับใบอนุญาต/ใบสำคัญต่างๆเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และ/หรือ แบบจดทะเบียน/แจ้งรายละเอียดอาหาร รวมถึง การจ่ายชำระค่าธรรมเนียมต่างๆเกี่ยวกับเอกสารดังกล่าวที่กำหนดไว้ตามกฎหมาย รวมถึงให้มีสิทธิ์ยื่นคำขอทางอินเทอร์เน็ต (E-Submission)

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจดังกล่าวได้กระทำไปภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจนี้ ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบและมีผลผูกพันข้าพเจ้าทุกประการ หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้เป็นการมอบอำนาจให้เฉพาะคราว เพื่อดำเนินการใดตามที่ระบุไว้ข้างต้นเท่านั้น ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ .

ประทับตราสำคัญ

ของบริษัท

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ

( )

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ

( )

หมายเหตุ

1. กรณีผู้มอบอำนาจเป็นนิติบุคคล ผู้มอบอำนาจต้องครบถ้วนตามหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคล เช่น กรรมการสองคนลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท เป็นต้น และต้องแนบหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลมาด้วย
2. กรณีต้องการยกเลิกการมอบอำนาจ ให้ผู้มอบอำนาจแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นหลักฐานนำข้อมูลของผู้รับมอบอำนาจออกจากระบบ

ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ

ลงชื่อ พยาน

( )

ลงชื่อ...................................................................................พยาน

 (...................................................................................)

1. สามารถใช้หนังสือบริษัทที่มีข้อความทำนองเดียวกันกับแบบฟอร์มนี้ก็ได้ [↑](#footnote-ref-1)
2. สำหรับผู้รับมอบอำนาจให้ใช้หลักฐานการมอบอำนาจแทน ไม่จำเป็นต้องใช้แบบฟอร์มนี้ [↑](#footnote-ref-2)
3. กรณีผู้ดำเนินกิจการเป็นชื่อบุคคลมากกว่า 1 และอำนาจลงนามร่วม กรณีนี้จะยื่นคำขอทาง e-submission ต้องมีหนังสือมอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งดำเนินการ [↑](#footnote-ref-3)
4. กรณีผู้รับอนุญาตเป็นนิติบุคคล ที่ต้องลงนามร่วมมากกว่า 1 คน กรณีนี้จะยื่นคำขอทาง e-submission ต้องมีหนังสือมอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งดำเนินการ [↑](#footnote-ref-4)
5. หลังจากยื่นหนังสือเรียบร้อยแล้ว Admin จะดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง และดำเนินการเพิ่มสิทธิ์ในการเข้าใช้งานระบบ ภายใน 3 วัน

 ทำการ

 [↑](#footnote-ref-5)